



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. Г. ДАВЫДОВОЙ»**

Выписка из приказа № 7 от 25.02.2021года

**«О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в МБОУ
«ООШ им. Г. Давыдовой»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 11.02.2021 № 119

«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», на основании Приказа № 42 от 24.02.2021 г по МКУ «Управление Образования» МР «Дербентский район» «О проведении в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6, 7, 8 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в 2021 году
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в 2021 году заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Омарову У. А.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

- 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
- Русский язык 5-8 классы – Гусейбекова Н. Г.
Математика 5-8 классы – Мамедова Г. М.
История – Гусейбекова Н. Г.
Биология – Каспаров К. В.
Физика – Мамедова Г. М.
Английский язык – Джавадова Т. С.
Обществознание – Гусейбекова Н. Г.
География – Мамедова Г. М.
Русский язык, Математика, Окружающий мир 4 класс – Гаджибекова С. С.

Организаторам проведения в аудитории:

- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организатором вне аудиторий в период проведения ВПР Багавутдинову А. Г. Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Рзаеву Э. П. Техническому специалисту оказывать профильную

помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР

Русский язык 5-8 классы – Джавадова Т. С.

Математика 5-8 классы – Мерденов А. Г.

История – Каспаров К. в.

Биология – Мамедова Г. М.

Физика – Мерденов А. Г.

Английский язык – Адиширинова Л. А.

Обществознание – Гаджиев Р. А.

География – Каспаров К. В.

Русский язык, Математика, Окружающий мир 4 класс – Абдурахманова А. А.

8.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«ООШ им. Г. Давыдовой»



Гаджиев Р. А.